

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Т.Н. Таймуллина

«10» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А. Граф

«22» 06 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности»

для специальности

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 4

от «22» 06 2020г.

Председатель ПЦК Х.М. Хайбуллова

Х.М.Хайбуллова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Организация-разработчик: ГАПОУ «НАТ»

Разработчик: Трофимова Е. В., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины направлены на формирование профессиональных и общих компетенций: ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.5

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
 ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
 ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
 ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
 ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
 ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
 ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
 ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
 ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и

виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право и законодательство		8	
Введение	Предмет, содержание и задачи дисциплины.	1	1
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Самостоятельная работа. Роль правовой информации в познании права (сообщение).	1 2	1
Тема 1.2. Конституционные основы правового статуса личности.	Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности. Самостоятельная работа. Конституционные обязанности человека и гражданина (конспект)	2 2	2
Раздел 2. Право и экономика.		25	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	1	2
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые	2	1 2

	формы юридических лиц. Самостоятельная работа. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц (сообщение).	2	
	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	Самостоятельная работа. Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности (конспект).	2	
Тема 2.3. Договорное право	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров	2	
	Самостоятельная работа. Виды экономических споров (конспект)	2	
	Практические занятия		
	Составление договора купли-продажи	2	
	Мировое соглашение.	2	
Тема 2.4. Экономические споры.	Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	2 3 2
	Самостоятельная работа. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое соглашение (Сообщение).	2	
	Практические занятия		
	Составление претензии	2	
	Составление договора подряда.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита.		38	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения	1	2 2
	Самостоятельная работа. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ (сообщение).	2	
Тема 3.2. Правовое регулирование	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости	2	2

занятости и трудоустройства.	<p>населения.</p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.</p> <p>Самостоятельная работа. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. (конспект).</p>	2	2
Тема 3.3. Трудовой договор	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.	1	3 2
	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу	1	
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.	1	2
	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	
	Самостоятельная работа. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной (Конспект).	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Составление трудового договора		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2	2 2
Тема 3.5. Заработная плата	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	2
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения	2	1

	<p>Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p>		
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю</p>	2	1
	<p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</p> <p>Самостоятельная работа. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. (сообщение).</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях. (сообщение).</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Виды административных наказаний.</p> <p>Самостоятельная работа. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса (сообщение).</p>	2 2	
Тема 3.8. Трудовые споры	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p>	1	1 2 3

	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам Самостоятельная работа. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений (конспект).	2	
	Практические занятия.	2	
	Составление искового заявления о восстановлении на работе	2	
	Составление договора о полной материальной ответственности. полноматерма материально	2	
	Итого: максимальное/ аудиторное/ практическое.	72/48/16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения;

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Правовым основам профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина ВВ Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник. М. Издательский центр Академия. 2017
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб.пособие.- М.: Изд-во Форум, 2017. - 320 с.
3. Конституция Российской Федерации - М.: 1993
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ ч. 1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ ч. 2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.
- 7.Гражданский кодекс РФ ч. 3 от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.
- 8.Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
- 9.Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ. 13.Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

Дополнительные источники:

1. Право и жизнь Правовой журнал. Учрежден Благотворительным фондом «Центр публичного права».
2. Справочник кадровика: журнал руководителя кадровой службы. Учрежден Издательским домом "МедиаПро".
3. Человек и Закон: правовой журнал. Учрежден Министерством юстиции Российской Федерации и ООО «Журнал «Человек и Закон».
4. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
5. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
6. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
7. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа:<http://www.kadrovic-plus.ru/catalog/likbez /element .php?id=1085>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	тестирование, индивидуальное проектное задание
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	домашняя работа, индивидуальное проектное задание
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	контрольная работа, домашняя работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тестирование
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	домашняя работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	индивидуальное проектное задание, практические работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические работы, тестирование, домашняя работа

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

И. И. Овчинников листов

Секретарь учебно-методического кабинета
часть *1* Ребенкова

